



**Администрация
Лысковского муниципального округа
Нижегородской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.07.2023

№ 27-р

О проведении ведомственной проверки
Муниципального автономного учреждения
«Приволжская правда»

В соответствии с постановлением администрации Лысковского муниципального округа от 16.02.2021 № 147 «Об утверждении Регламента проведения ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных муниципальных организациях Лысковского муниципального округа Нижегородской области» провести плановую, выездную проверку Муниципального автономного учреждения «Приволжская правда», находящегося по адресу ул. Чернышевского, д.4/1, пом. 1, г. Лысково Нижегородской области.

Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность |
|-------|------------------------|---|
| 1. | Горохова Е.Н. | начальник отдела организационно-кадровой работы администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области |
| 2. | Кириллов А.В. | консультант отдела организационно-кадровой работы администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области |
| 3. | Корелова Н.Н. | начальник отдела планирования бюджета управления финансов администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области |
| 4. | Очкина И.Н. | главный специалист отдела организационно-кадровой работы администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области |

Основанием проведения проверки является ежегодный План проведения плановых проверок соблюдения в подведомственных организациях трудового законодательства администрацией Лысковского муниципального округа Нижегородской области на 2023 год, утвержденный постановлением администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области от 20.12.2022 № 2687.

Цель проведения проверки является ведомственный контроль, за соблюдением трудового законодательства, включая законодательство об охране труда и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Срок проведения проверки: с 07.08.2023 по 16.08.2023 (10 календарных дней).

Проверка осуществляется за 2022 год.

| Мероприятия по ведомственному контролю | Необходимость (да, нет) |
|---|-------------------------|
| 1) посещение (при выездной проверке) объектов подведомственной организации в сопровождении руководителя или иных должностных лиц подведомственной организации; | да |
| 2) запрос у подведомственных организаций и получение от них документов и материалов по вопросам, относящимся к предмету проверки, а также получение устных и письменных объяснений от должностных лиц и работников подведомственных организаций по вопросам, относящимся к предмету проверки; | да |
| 3) ознакомление с документами, объяснениями, информацией, полученными при осуществлении мероприятий по ведомственному контролю; | да |
| 4) участие в расследовании несчастных случаев на производстве в установленном законодательством порядке. | нет |

Перечень документов, предоставление которых подведомственной организацией необходимо для достижения цели проверки:

Коллективный договор, соглашение по охране труда;

правила внутреннего трудового распорядка;

локальные правовые акты организации, содержащие нормы трудового права, устанавливающие обязательные требования либо касающиеся трудовых функций работников, в том числе положения об оплате труда, премировании, компенсационных и стимулирующих выплатах;

локальные правовые акты организации, регулирующие доплаты к тарифным ставкам работникам, занятым на тяжелых работах, работах во вредных и (или) опасных условиях труда; бесплатную выдачу молока (других равноценных продуктов), лечебно-профилактического питания; дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день; досрочное назначение трудовых пенсий; бесплатную выдачу по действующим нормам (или на основании аттестации рабочих мест по условиям труда) средств индивидуальной защиты; прохождение работниками обязательных предварительных и периодических медосмотров;

сведения о состоянии условий труда на рабочих местах (карты аттестации рабочих мест по условиям труда; протоколы измерений (оценок) факторов производственной среды);

штатное расписание;

график отпусков;

трудовые договоры, журнал регистрации трудовых договоров;

трудовые книжки, книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них;

личные дела руководителей и специалистов, личные карточки работников;

документы, определяющие трудовые обязанности работников;

приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе и т.д.);

приказы об отпусках, командировках;

приказы по основной деятельности;

журналы регистрации приказов;

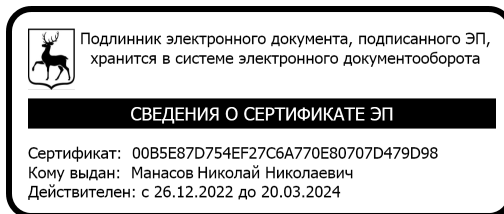
табель учета рабочего времени;

платежные документы;

ведомости на выдачу заработной платы;

расчетные листки;
список несовершеннолетних работников, работников-инвалидов, беременных женщин
и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет;
медицинские справки;
договоры о материальной ответственности.

Исполняющий обязанности
главы местного самоуправления



Н.Н.Манасов

АКТ ПРОВЕРКИ № 2

Администрация Лысковского муниципального округа Нижегородской области

г. Лысково
(место составления акта)

16.08.2023
(дата составления акта)

16-30 ч.
(время составления акта)

Вид проводимой проверки: плановая, документарная
(плановая либо внеплановая, документарная либо выездная)

Регламент ведомственного контроля: Постановление администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области от 16.06.2021 № 147 «Об утверждении Регламента проведения ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных муниципальных организациях Лысковского муниципального округа Нижегородской области»

(реквизиты приказа органа ведомственного контроля, утвердившего регламент)

Дата и номер приказа руководителя органа ведомственного контроля: распоряжение администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области от 25.07.2023 № 27-р «О проведении ведомственной проверки Муниципального автономного учреждения «Приволжская правда»».

Фамилия, имя, отчество и должность должностного лица (лиц) органа ведомственного контроля, проводившего (проводивших) проверку:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность |
|-------|------------------------|---|
| 1. | Горохова Е.Н. | начальник отдела организационно-кадровой работы администрации Лысковского муниципального района Нижегородской области |
| 2. | Кириллов А.В. | консультант отдела организационно-кадровой работы администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области |
| 3. | Корелова Н.Н. | начальник отдела планирования бюджета управления финансов администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области |
| 4. | Очкина И.Н. | главный специалист отдела организационно-кадровой работы администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области |

Наименование проверяемой подведомственной организации, фамилия, имя, отчество и должность руководителя или уполномоченного им должностного лица подведомственной организации, присутствовавших при проведении проверки:

Муниципальное автономное учреждение «Приволжская правда», главный редактор – Ярахтина Е.А.

Дата, время, продолжительность и место проведения проверки: с 07.08.2023 по 16.08.2023, 10-00 до 17-00.

Сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях трудового законодательства со ссылкой на соответствующие нормативные правовые акты:

В ходе проведения ведомственной проверки по распоряжению администрации Лысковского муниципального округа от 25.07.2023 № 27-р, для проверки контроля над соблюдением трудового законодательства, были запрошены следующие документы:

Коллективный договор, соглашение по охране труда;
правила внутреннего трудового распорядка;

локальные правовые акты организации, содержащие нормы трудового права, устанавливающие обязательные требования либо касающиеся трудовых функций работников, в том числе положения об оплате труда, премировании, компенсационных и стимулирующих выплатах;

локальные правовые акты организации, регулирующие доплаты к тарифным ставкам работникам, занятым на тяжелых работах, работах во вредных и (или) опасных условиях труда; бесплатную выдачу молока (других равноценных продуктов), лечебно-профилактического питания; дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день; досрочное назначение трудовых пенсий; бесплатную выдачу по действующим нормам (или на основании аттестации рабочих мест по условиям труда) средств индивидуальной защиты; прохождение работниками обязательных предварительных и периодических медосмотров;

сведения о состоянии условий труда на рабочих местах (карты аттестации рабочих мест по условиям труда; протоколы измерений (оценок) факторов производственной среды);

штатное расписание;

должностные инструкции;

график отпусков;

трудовые договоры, журнал регистрации трудовых договоров;

трудовые книжки, книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них;

личные дела руководителей и специалистов, личные карточки работников; документы, определяющие трудовые обязанности работников;

приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе и т.д.);

приказы об отпусках, командировках;

приказы по основной деятельности;

журналы регистрации приказов;

табель учета рабочего времени;

платежные документы;

ведомости на выдачу заработной платы;

расчетные листки;

список несовершеннолетних работников, работников-инвалидов, беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет;

медицинские справки; договоры о материальной ответственности.

| № п/п | Выявленные нарушения трудового законодательства | Основания (пункт, статья, реквизиты НПА) |
|-------|---|---|
| 1. | Отсутствуют номенклатурные номера на журналах и папках с документами | Федеральный Закон от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле» |
| 2. | Отсутствует ознакомление работников с Кодексом служебной этики (нет листов ознакомления) | Трудовой кодекс Российской Федерации |
| 3. | Не все табеля учета рабочего времени имеют подпись руководителя. | Трудовой кодекс Российской Федерации |
| 4. | Отсутствует специальная оценка условий труда от 24.04.2012г. (Плановую спецоценку условий труда нужно провести не позднее пяти лет с даты внесения сведений о результатах спецоценки в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения спецоценки условий труда). | Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» |

| | | |
|----------------------------|--|---|
| 5. | Переработать положение об организации работы по охране труда. | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021г. № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда». |
| 6. | Переработать Приказ о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда от 16.05.2018 №16/1 | ст.214, 219 Трудового Кодекса РФ, Постановление Правительства РФ от 24.12.2021г. № 2464 |
| 7. | Отсутствует план мероприятий по улучшению условий труда | ст.212, 226 Трудового Кодекса РФ, Приказ Минтруда России от 29.10.2021г. № 771н |
| 8. | Отсутствует правовой акт об утверждении системы управления охраной труда | Трудовой кодекс РФ абзац 3, часть 2, статья 212 |
| 9. | Отсутствует правовой акт об утверждении программы проведения вводного инструктажа | ст.214 Трудового Кодекса РФ, Постановление Правительства РФ от 24.12.2021г. № 2464 |
| 10. | Отсутствует правовой акт об утверждении программы проведения первичного инструктажа на рабочем месте | ст.214 Трудового Кодекса РФ, Постановление Правительства РФ от 24.12.2021г. № 2464 |
| 11. | Отсутствует положение о порядке учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, - журнал учета микроповреждений (микротравм) работников | Ст. 226 Трудового кодекса РФ, приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.09.2021 № 632н |
| 12. | Отсутствуют журнал регистрации несчастных случаев. | ст. 230.1 Трудового кодекса РФ, приказ Министерства труда Российской Федерации от 20.04.2022 № 223н |
| ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ | | |
| 13. | Отсутствует список лиц, допущенных к обработке персональных данных | постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» |
| 14. | Отсутствует политика в области обработки персональных данных | постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» |
| 15. | Отсутствует план мероприятий по защите персональных данных | В целях реализации Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства |

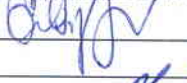
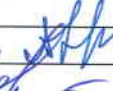
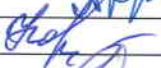

| | | |
|---|---|---|
| | | Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» |
| ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ | | |
| 9. | Отсутствует порядок предотвращения и (или)урегулирования конфликта интересов Приказ 26 от 29.06.2018 | В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции» |
| 10. | Отсутствует правовой акт по недопущению составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов | Во исполнение Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", в соответствии с Приказами Министерства Финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н "Об утверждении инструкции по бюджетному учету", от 16.12.2010 № 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению", федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора |
| Рекомендации: | | |
| Рекомендуется принять Порядок предотвращения и (или)урегулирования конфликта интересов | | |
| Рекомендуется принять план мероприятий по противодействию коррупции на 3 года | | |
| Рекомендуется принять Политику в области обработки персональных данных | | |
| Разместить информативный- мини стенд по противодействию коррупции (с локальными актами и нормативными документами РФ) | | |
| Рекомендуется принять Правовой акт по недопущению составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов | | |

Сведения о лицах, допустивших нарушения трудового законодательства


| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность |
|-------|------------------------|---|
| 1. | Ярахтина Е.А. | Главный редактор МАУ «Приволжская правда» |

Сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя или уполномоченного им должностного лица подведомственной организации, присутствовавших при проведении проверки _____

Подписи должностных лиц, проводивших проверку:

 / Е.Н. Горохова
 / А.В. Кириллов
 / Н.Н. Корелова
 / И.Н. Очкина

С актом проверки ознакомлен, копию акта со всеми приложениями получил:
главный редактор МАУ «Приволжская правда» – Ярахтина Е.А.

"16" 08.23 
(подпись)

ПРЕДПИСАНИЕ
Должностному лицу –
Главному редактору МАУ «Приволжская правда»


В целях устранения нарушений, выявленных в ходе проверки, акт № 2 от 16 августа 2023 г. обязываю устранить выявленные нарушения и выполнить следующие мероприятия:

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения |
|-------|---|-----------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | Устранить нарушения следующих правовых актов: | |
| 1. | Федеральный Закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле», ГОСТ по делопроизводству и документообороту 2019 г. | 16.09.2023 |
| 2. | Трудовой кодекс Российской Федерации. | 16.09.2023 |
| 3. | Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» | 16.09.2023 |
| 4. | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021г. № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда». | 16.09.2023 |
| 5. | Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации». | 16.09.2023 |
| 6. | Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». | 16.09.2023 |
| 7. | Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции». | 16.09.2023 |
| 8. | Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", в соответствии с Приказами Министерства Финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н "Об утверждении инструкции по бюджетному учету", от 16.12.2010 № 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению", федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора | 16.09.2023 |

Информацию о результатах выполнения предписания прошу предоставить до «16» сентября 2023 г.

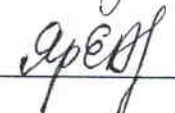
Невыполнение настоящего предписания влечёт наложение административного штрафа в соответствии со статьёй 9.3 КоАПНю.

Начальник отдела организационно-кадровой работы
«16» августа 2023 г.



Е.Н.Горохова

Предписание получил:
«16» августа 2023 г.



Е.А.Ярахтина